

Algemene voorwaarden Murlen dienstverlening v.o.f.

1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtnemer : Murlen dienstverlening v.o.f. gevestigd te Made, Nederland;
- opdrachtgever : de rechtspersoon of natuurlijk persoon ten behoeve van wie diensten worden geleverd;
- opdracht : dienstverlening door Murlen dienstverlening op basis van een overeenkomst met de opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en diensten welke door opdrachtnemer zijn aangegaan dan wel worden uitgevoerd.
- 2.2 Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

3. Offerte

- 3.1 Een door opdrachtnemer uitgebrachte offerte voor een opdracht blijft van kracht tot 8 weken na datering van de offerte, tenzij in de offerte nadrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2 Voor zover de offerte is gebaseerd op de door de opdrachtgever ter zake verstrekte informatie, staat de opdrachtgever er voor in dat hij daarbij de voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan opdrachtnemer verstrekt.
- 3.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om eventueel gemaakte kosten voor het uitbrengen van een offerte in rekening te brengen bij het niet toekennen van de opdracht aan opdrachtnemer.

4. Totstandkoming opdracht

- 4.1 De opdracht komt tot stand middels schriftelijke acceptatie door de opdrachtgever van een schriftelijke offerte van opdrachtnemer binnen de daarin gestelde termijn voor aanvaarding.
- 4.2 Tenzij in de offerte anders is bepaald dan wel nadrukkelijk anders is overeengekomen, kent een opdracht een duur van één (1) jaar. De opdracht wordt verondersteld stilzwijgend, steeds met één (1) jaar, te zijn verlengd indien geen der partijen ten minste drie (3) maanden voor afloop van het lopende jaar de overeenkomst schriftelijk opzegt.

5. Uitvoering opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht.
- 5.2 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar oordeel van opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht.
- 5.3 Opdrachtnemer zal alle opdrachten met grote zorg en vakmanschap uitvoeren en de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, heeft deze verplichting het karakter van een 'inspanningsverplichting'.
- 5.4 Voor zover de overeengekomen opdracht oplevering van een bepaald eindresultaat binnen een bepaalde termijn inhoudt, zal opdrachtnemer zich inspannen de opdracht uit te voeren binnen de overeengekomen planning, dan wel bij het ontbreken van een planning, binnen een redelijke termijn.
- 5.5 Opdrachtnemer draagt er zoveel mogelijk zorg voor, dat in de offerte wordt aangegeven welke medewerker eerste verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opdracht en wie binnen opdrachtnemer met de coördinatie van de opdracht is belast.

6. Verplichtingen opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever verstrekt tijdig en volledig alle gegevens die opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht nodig heeft.
- 6.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat opdrachtnemer op gestructureerde wijze met bij voorkeur één (1), doch ten minste een beperkt aantal vertegenwoordigers van de opdrachtgever contact kan onderhouden omtrent de voortgang van de opdracht.

7. Meer-/minderwerk

Indien tijdens de looptijd van de opdracht de omvang van de opdracht sterk wijzigt ten gevolge van onvoorziene omstandigheden of door een verzoek van de opdrachtgever, dan treden partijen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg omtrent wijziging van het voor de opdracht overeengekomen honorarium.

Minderwerk ten gevolge van een dergelijke omstandigheid kan alleen leiden tot een lager honorarium indien opdrachtnemer de in het kader van de opdracht aangegane verplichtingen kan beperken.

8. Vertrouwelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. De verplichting tot geheimhouding geldt niet langer in geval van een gerechtelijk bevel. Opdrachtnemer zal voorts in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

9. Intellectueel eigendom

De door opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht gebruikte systeem blijft intellectueel eigendom van opdrachtnemer. Openbaarmaking kan daarom alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. Het gebruikte systeem is geregistreerd bij File-Reg International B.V. en De Belastingdienst onder nummer 4.604872.1

10. Tarieven

- 10.1 Het tarief voor de opdracht wordt vermeld in de offerte. Bij gebreke daarvan, alsmede bij stilzwijgende verlenging van de opdracht als bedoeld in artikel 4.2, zal dienstverlening geschieden op basis van het jaarlijks door opdrachtnemer bij te stellen standaardtarief. Dit standaardtarief is in Euro's.
- 10.2 In de tarieven voor dienstverlening en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn inbegrepen reistijd, administratieve ondersteuning, porti, print- en kopieerkosten en andere kantoorkosten. Tussentijdse tariefwijzingen zullen niet worden doorberekend, tenzij nadrukkelijk anders is geoffreerd.
- 10.3 Over alle tarieven is opdrachtnemer BTW-plichtig. Daarom zal elke rekening worden verhoogd met het wettelijk geldende BTW percentage.

11. Betaling

- 11.1 Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door middel van storting ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening en voorzover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
- 11.2 Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtgever, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
- 11.3 Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incasseringen van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.
- 11.4 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

12. Voortijdige beëindiging opdracht

- 12.1 De opdracht kan voortijdig worden beëindigd, indien één van beide partijen van mening is, dat werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte. Dit dient schriftelijk en gemotiveerd aan de andere partij bekend te worden gemaakt. In dat geval zal een opzegtermijn van een (1) maand worden aangehouden voor opdrachten met een doorlooptijd van meer dan twee maanden. Tot voortijdige beëindiging zal eerst worden overgegaan wanneer is gebleken, dat de geconstateerde problemen in onderling overleg niet kunnen worden opgelost. Opdrachtgever noch opdrachtnemer kunnen enige aanspraak of recht van welke aard dan ook claimen op grond van de voortijdige beëindiging van de opdracht.
- 12.2 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt of surseance van betaling aanvraagt, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

13. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, aan opdrachtgever of derden toegebracht door eigen gedragingen, fouten en dergelijke en/of gedragingen, fouten en dergelijke van ondergeschikten en andere hulppersonen die bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld, behoudens voor zover terzake dekking wordt geboden door haar beroeps aansprakelijkheidsverzekering. In dat geval is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet, indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer of haar uitvoerende medewerkers.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, aan opdrachtgever of derden toegebracht door overmacht.

1. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: gehele of gedeeltelijke werkstakingen, ziekte en ongeval van de bij de uitvoering van de opdracht betrokken personen, handelend namens of vanwege opdrachtnemer (zonder dat adequate vervanging op korte termijn mogelijk is), brand, storingen aan en verlies van apparaten of hulpmiddelen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer tot uitvoering van de opdracht opgeschort.
3. Indien de periode van overmacht langer duurt dan vier (4) weken zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Indien opdrachtnemer op dat moment reeds gedeeltelijk werkzaamheden heeft verricht worden deze door opdrachtnemer bij de opdrachtgever in rekening gebracht en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

14. Opschortingrecht

- 14.1 Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
- 14.2 Het bepaalde in 14.1 is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van opdrachtgever die nog geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

15. Geschillen

- 15.1 Indien door of naar aanleiding van de opdracht tot dienstverlening een geschil rijst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, dan zullen de partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijk deskundige voor advies of bemiddeling. Indien het geschil hierdoor niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.
- 15.2 Op alle offertes en op alle dienstverleningsovereenkomsten is het Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van elk ander recht.